



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2 do regulaminu

Marcinowice, dnia 23.06.2014r.

Znak sprawy OF.271.3.02.2014

FORMULARZ OFERTY

Pełnienie funkcji Kierownika Projektu pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marciniowice" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 na podstawie umowy POIG.08.03.00-02-228/13-00.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Marciniowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marciniowice

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: koordynacja i nadzór nad realizacją projektu i jego pracownikami, zarządzanie budżetem, nadzór nad jakością merytoryczną i techniczną projektu pn. **"Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion w Gminie Marciniowice"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 w tym w szczególności:

1. Koordynowanie i zarządzanie projektem.
2. Praca nad prawidłowym przebiegiem całości projektu.
3. Opracowanie planu i regulaminu rekrutacji.
4. Współpraca z Instytucją Wdrażającą.
5. Udział w Komisji Weryfikacyjnej powołanej przez Gminę Marciniowice.
6. Prace przy rozliczaniu projektu finansowo i merytorycznie.
7. Planowanie wydatków finansowych, ocena i zatwierdzanie merytoryczne dokumentów księgowych.
8. Nadzór nad sprawozdawczością i przygotowaniem wniosków o płatność.
9. Planowanie i zarządzanie kosztami projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie umowy przedmiotowego projektu oraz wytycznymi dotyczącymi projektu.
10. Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem.
11. Nadzór nad prowadzeniem działań informacyjnych i upowszechniających realizację projektu.
12. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji związanych z realizacją umowy dotyczącej projektu.
13. Sugerowanie rozwiązań zaradczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu.



W celu właściwej realizacji projektu wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Koszt dojazdu i zakwaterowania pokrywa Wykonawca.

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stałego kontaktu (telefoniczny, poczta elektroniczna, osobisty) z przedstawicielami Zamawiającego, w celu efektywnej realizacji projektu oraz uzgadniania niezbędnych kwestii.

W trakcie realizacji zamówienia wymagana jest obecność Wykonawcy (osoby wykonującej bezpośrednio obowiązki koordynatora) **przynajmniej 2 razy w tygodniu przez 2 godziny w czasie godzin urzędowania Urzędu Gminy Marcinowice w siedzibie Urzędu Gminy Marcinowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca będzie częściej obecny w siedzibie Zamawiającego.**

Wykonawca będzie posiadał własny komputer przenośny (laptop) z licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do przygotowywania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu.

III. Planowany termin wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową projektu. Planowany termin finansowego zakończenia projektu:

30 listopada 2015 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- a) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej, bądź współpraca z jednostkami administracji samorządowej powyżej roku
- b) prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej dwa lata
- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami
- d) znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem i rozliczaniem projektów

2. Wykluczeniu z postępowania będą podlegali oferenci:

- a) Którzy wykonując jakiegokolwiek zlecenia narazili swojego zleceniodawcę na szkodę poprzez nie wykonanie zlecenia lub wykonanie go w sposób nienależyty;
- b) W stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- c) Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- e) Spółki jawne, których wspólnika skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) Podmioty zbiorowe wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Cena brutto – 100%
2. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który spełnia wymogi określone w zapytaniu ofertowym i który proponuje najniższą cenę brutto.
3. Zamawiający po wybraniu najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie oferentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie <http://marcinowice.pl>

VI. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **04.07.2014r. o godz. 12.00.**

Oferty wraz z załącznikami i wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym należy składać **wyłącznie w formie papierowej** (osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Marcinowice (pokój nr 21) bądź za pośrednictwem poczty/kuriera), adres: Gmina Marcinowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice, z dopiskiem „oferta-koordynacja-8.3). Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć oryginały i/lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie/wersje elektroniczne/skany dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane.**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *składającego ofertę*.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Gminę Marcinowice po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta winna być podpisana przez składającego ofertę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania składającego ofertę nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Dołączone pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Wszystkie dołączone kserokopie wymaganych dokumentów i zaświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis składającego ofertę muszą być umieszczone na każdej stronie kserokopii dokumentu (zawierającej treść).
8. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
11. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych
12. Ofertę należy złożyć w PLN.
13. Nie dopuszcza się możliwości rozliczeń w walutach obcych.

VII. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu: Ewa Fiedler-Łeńska, wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej na adres email: gmina@marcinowice.pl
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
3. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 6a ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wzór umowy:

załącznik do zapytania ofertowego

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Marcinowicach pomiędzy:
Gminą Marcinowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
przy kontrasygnacie
2.

a

.....
.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. [poz. 907](#) z późn. zm) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na pełnieniu funkcji kierownika projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Marcinowice" osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i w ofercie Wykonawcy, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) koordynacja działań projektu i zapewnienie płynności ich realizacji zgodnie z założeniami projektu oraz z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) nadzór nad wywiązywaniem się Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu;
 - 3) kontrola założonych celów, rezultatów i produktów projektu, wynikających z przyjętych zapisów umowy o dofinansowanie;
 - 4) współpraca z Wydziałami merytorycznymi Urzędu Gminy w Marcinowicach na etapie przygotowania, sporządzania i przekazywania dokumentacji umożliwiającej rozliczenie rzeczowe i finansowe etapów projektu;
 - 5) kontrola wszelkich płatności pod kątem zgodności z projektem oraz kwalifikowalności wydatków; rozliczanie środków w projekcie – przygotowanie wniosków o płatność, wniosku o płatność końcową, ostatecznego rozliczenia i zamknięcia projektu, monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego (w tym wskaźników);



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 6) sporządzanie wniosków o płatności częściowe i płatność końcową, w tym o refundację poniesionych wydatków oraz o zaliczkę, wraz z niezbędnymi załącznikami, dokumentami i opracowaniami na czas trwania projektu (łącznie z ewentualnymi poprawkami w wyniku weryfikacji Władzy Wdrażającej Projekty Europejskiej WWPE);
 - 7) przygotowywanie korespondencji z WWPE w sprawach dot. projektu;
 - 8) współpraca z opiekunem projektu z ramienia WWPE;
 - 9) przygotowanie i aktualizacja niezbędnych załączników do umowy o dofinansowanie zgodnie z wymogami WWPE, w tym w przypadku wprowadzania zmian w projekcie i aneksowania umowy;
 - 10) przygotowywanie niezbędnych dokumentów jak harmonogramy płatności, prognozy wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych itd. wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, w trybie i terminach określonych w tejże umowie;
 - 11) nadzór i doradztwo w zakresie zgodności realizacji projektu z aktualnymi wytycznymi i dokumentami obowiązującymi w projektach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013;
 - 12) weryfikację treści zamówień publicznych, niezależnie od ich wartości, pod kątem zgodności z wytycznymi WWPE;
 - 13) podejmowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu;
 - 14) kierowanie i nadzorowanie pracą zespołu projektowego oraz współpraca z jednostkami biorącymi udział w projekcie;
 - 15) rozliczanie środków w projekcie – przygotowanie wniosków o płatność, wniosku o płatność końcową, ostatecznego rozliczenia i zamknięcia projektu;
 - 16) odpowiedzialność za kontrolę zewnętrzną i wewnętrzną przebiegu działań projektowych;
 - 17) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 18) terminowego realizowania zadań wymienionych w ustępie 1;
 - 19) odpowiedniego i uzgodnionego z Zamawiającym dokumentowania podejmowanych w ramach wykonywania przedmiotowej umowy czynności i przekazywania odpowiedniej dokumentacji Zamawiającemu, w tym w szczególności dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy;
 - 20) stałej współpracy z Zamawiającym podczas realizacji projektu, w szczególności w zakresie osiągnięcia jak najlepszych wskaźników projektu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie.
 5. Zamawiający zapewnia w swojej siedzibie biuro projektu wraz z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem biurowym.

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają, iż zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia

.....



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług zarządzania projektem za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem czasu pracy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
3. Dokumentacja związana z rozliczeniem czasu pracy zawiera również informacje odnoszące się do ram czasowych zatrudnienia podstawowego oraz w ramach projektów w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013”.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.

§ 4 Oznakowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” i informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 , a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013”.

§ 5

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi zarządzania projektem poprzez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy oraz w wykazie osób, tj:

kierownik projektu –

Pan/Pani.....

5. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 pkt 1 lit. a na warunkach w nim wskazanych.
7. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) Ze strony Zamawiającego: e-mail:

.....

2) Ze strony Wykonawcy: e-mail

.....

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.
2. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokościzł brutto za każdy miesiąc.
3. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi..... zł brutto.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek/rachunki* Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku/rachunkach* w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku/rachunków*, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Wykonawca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników.
7. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.
8. Wykonawca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na następujący rachunek/rachunki*, w całości wynagrodzenia za dany miesiąc/w podziale na poszczególne usługi*:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
.....

§ 7

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażąco nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 9 pkt.1 lit.a).
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania Zamawiającego do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
 - 2) za każde niestawiennictwo się kierownika w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 50 zł za każdą godzinę nieobecności;
 - 3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zamawiającego 500 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
 - 4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 250,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu:
 - 1) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
 - 2) odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 8

Dane osobowe

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz.926 z późn. zm. i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Wykonawca i pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia danego pracownika.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia w następujący sposób:
 - a) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - b) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy jest dopuszczalna jedynie w przypadkach przewidzianych w §9 umowy.
2. Spory, mogące wynikać na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz .U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*dostosować do rodzaju Wykonawcy (przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy nie wyznaczyli lidera do zawarcia umowy)

Oświadczenie zleceniobiorcy **

1. Oświadczam, że:

- a) świadczę pracę na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu
..... (nazwa Pracodawcy) *;
- b) jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie zaopatrzenia emerytalnego lub ubezpieczenia społecznego, *
- c) jestem uprawniony(a) do emerytury / renty na podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w z dnia Prawo do emerytury / renty zostało przyznane na okres: / bezterminowo.
*
- d) jestem słuchaczem studiów *
- e) Pomimo uprawnienia do emerytury / renty wnoszę o objęcie ubezpieczeniem z tytułu wykonywania umowy zlecenia od dnia.....

2. Oświadczam, że:

- a) jestem / nie jestem zarejestrowany/a jako bezrobotny/a.

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



VIII. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA.....

ADRES:.....

NIP:.....

Pełnienie funkcji Kierownika Projektu pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marciniowice" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 na podstawie umowy POIG.08.03.00-02-228/13-00.

1. Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

usługę polegającą na pełnieniu funkcji kierownika projektu pn „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marciniowice” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013”.
Podana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w rozliczeniu miesięcznym.

cena netto.....zł

słownie:

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

słownie:.....

2. Oświadczenie Wykonawcy.

Oświadczam, że:

- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej, bądź współpraca z jednostkami administracji samorządowej powyżej roku
- prowadzę działalność gospodarczą co najmniej dwa lata.
- posiadam znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami
- posiadam znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem i rozliczaniem projektów



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

4. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część ofert są:

1.
2.
3.
4.

.....
podpis osoby składającej ofertę

....., dnia



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Otrzymują wg rozdzielnika:

1. Kancelaria Euro Perspektywa
ul. Wiejska 7, 58-230 Niemcza
2. Empiro
ul. Żurawia 22/709, 00-515 Warszawa