



**WÓJT GMINY MARCINOWICE OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA
STANOWISKO ANIMATORA OBIEKTÓW SPORTOWYCH WYBUDOWANYCH
W RAMACH PROGRAMU „MOJE BOISKO-ORLIK 2012” W MIEJSCOWOŚCI
WIRKI**

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
4. Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. Instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, organizatorzy zajęć i ew. zawodów, posiadający stosowne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Zakres i sposób wykonywania zadań na stanowisku:

1. Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup społecznych, w tym dla: dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin.
2. współpraca ze szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi w celu promowania aktywności fizycznej,
3. współpraca z klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi,
4. organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia, sprzyjających włączeniu społecznemu,
5. promocja swojej gminy, poprzez działania prowadzone na Orliku,
6. angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych przez MSiT, jeśli te obejmują swoim zasięgiem dany Orlik,
7. angażowanie się w programy centralne: np. „Turniej Orlika”, „Basketmania”, „Volleymania”, „Szczypiorniak na Orlikach” oraz inne,
8. organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu oraz aktywnej postawy obywatelskiej,
9. rejestracja profilu animatora oraz Orlika, na którym pracuje, na portalu internetowym NaszORLIK.pl, a następnie aktualizowanie informacji związanych z funkcjonowaniem obiektu na ww. portalu.
10. Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych, gier i zabaw ruchowych, pokazów i konkursów sportowych, a także organizowanie i

przeprowadzanie innych - uzgodnionych i zatwierdzonych przez „gospodarza” obiektu - form zajęć sportowych i rekreacyjnych.

11. Realizowanie w okresie jednego miesiąca minimum 160 godzin zajęć udokumentowanych odpowiednimi zapisami w „Dzienniku Zajęć”, który będzie stanowił załącznik do umowy.
12. Dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „Dzienniku Zajęć” przeprowadzenia minimum 80 godzin zajęć przeprowadzonych na danym obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia umowy zawartej pomiędzy Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym (WSZS), a animatorem.
13. Dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „Dzienniku Zajęć” przeprowadzenia minimum 80 godzin zajęć przeprowadzonych na danym obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia umowy zawartej pomiędzy Gmina Marcinowice, a animatorem.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny, CV
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe - w przypadku posiadania stażu pracy,
5. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
7. Referencje - w przypadku posiadania,
8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
9. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
10. Oświadczenie kandydata na animatora o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia zawartej pomiędzy Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) (I umowa zlecenie obejmująca min. 80 h zajęć miesięcznie).
2. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia z Urzędem Gminy Marcinowice (II umowa zlecenie obejmująca min. 80 h zajęć miesięcznie).
3. Szczegółowy zakres obowiązków każdego animatora na danym obiekcie zostanie określony przez gospodarza obiektu.

4. Planowany okres zatrudnienia: marzec - listopad 2014.

V. Terminy i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie UG od godz. 7.30 do godz. 15.30 (I piętro pok. Nr 21) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do **5 marca 2014 roku** na adres: Urząd Gminy Marcinowice, 58-124 Marcinowice, ul. J. Tuwima 2, z adnotacją: **nabór na stanowisko (...)**. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do dalszego etapu naboru jest złożenie wymaganych dokumentów. Po upływie terminu do złożenia dokumentów i przeprowadzeniu wstępnej selekcji lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie zamieszczona w **Biuletynie Informacji Publicznej**. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.marcinowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Marcinowicach.

Wójt Gminy Marcinowice zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku nieuzyskania dofinansowania w ramach PROJEKTU „Animator - Moje Boisko ORLIK 2012” w 2014 roku.