

Załącznik do Uchwały nr/.../15
Rady Gminy Marcinowice
Z dnia 2015r.

**Programu współpracy Gminy Marcinowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie**- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Marcinowice
- 3) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Marcinowice
- 4) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Marcinowice
- 5) **Komisjach konkursowych** – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 8) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) **Programie**- rozumie się przez to program współpracy Gminy Marcinowice w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

- § 2.**
1. Celem głównym programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami w 2016 roku.
 2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy,
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - d) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - f) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - g) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
 - h) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
 - i) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, dotyczących priorytetowych zadań publicznych;
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 7) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy;

§ 3. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-20, i pkt. 22-23 ustawy.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) **suwerenności stron**- co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **jawności, uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotami programu informacji o celach, zamiarach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział IV

Zakres podmiotowy

§ 6. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) pielęgnowanie tradycji i wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej, zwiększanie poczucia bezpieczeństwa,
- 2) wspomaganie aktywności mieszkańców,
- 3) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
- 4) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
- 5) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnieniach od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenia dla zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 6) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 7) zwiększenie ilości miejsc zagospodarowujących czas wolny młodzieży, w tym organizacji aktywnych form wypoczynku,
- 8) działania prowadzące do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 9) zabezpieczenie potrzeb osób starszych, samotnych, zagrożonych demoralizacją, rodzinom pozbawionym środków do życia, ubogim i bezradnym,
- 10) organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 11) wspomaganie rozwoju kultury, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,

- 12) upowszechnianie kultury fizycznej,
- 13) wspieranie działalności klubów sportowych prowadzących szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 14) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Marcinowice z podmiotami programu realizowana będzie w:

- 1) **w sferze finansowej:** podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. Środki finansowe na realizację przez organizację pozarządową zadań publicznych ujęte będą w budżecie Gminy na 2016 rok. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybrać formę wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) **w sferze informacyjnej:**
 - a) publikowanie informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej – bip.marcinowice.pl,
 - b) informowanie o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobie ich rozstrzygnięć,
 - c) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - d) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.
- 3) **w sferze organizacyjnej:**
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
 - b) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
 - c) przystępowanie Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich,
- 4) **w sferze szkoleniowej:**
 - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków zewnętrznych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Określa się zadania priorytetowe Gminy w roku 2016 w zakresie:

1) Kultury fizycznej i sportu:

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- b) projekty związane z braniem udziału przez dzieci i młodzież w imprezach sportowych,
- c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży oraz wszystkich mieszkańców i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych (m.in. treningów, rozgrywek sportowych, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów itp.);

2) Turystyki i promocji Gminy:

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in. spotkania, targi, sympozja, jarmarki, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory regionu,
- d) wsparcie turystyki prozdrowotnej,
- e) publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych;

3) Kultury i sztuki:

- a) organizacja festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym mających znaczenie dla kultury Gminy,
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- c) popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Gminy (konkursy, wystawy, działania edukacyjne itp.),
- d) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;

4) Pomocy społecznej:

- a) projekty wspomagające:
 - przeciwdziałaniu niepełnosprawności,
 - przeciwdziałaniu bezrobociu,
 - działania na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działań tematycznych grup nieformalnych,
 - pomoc ofiarom przemocy domowej,
 - pomoc terapeutyczno-rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu,

- zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
 - b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych, takich, jak m.in. Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia;
- 5) Wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) organizacja wypoczynku zimowego,
 - b) organizacja wypoczynku letniego;
- 6) Promocji ochrony zdrowia:**
- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
 - b) promocja grup wsparcia;
- 7) Ekologia i ochrona zwierząt.**

§ 9. Wójt może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2016, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy i w uzgodnieniu z organizacjami.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 10. Program współpracy Gminy z podmiotami Programu będzie realizowany od 01 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy europejskich. Gmina na realizację Programu w roku budżetowym 2016 przeznaczy środki finansowe w wysokości, nie większej niż 120 000,00 zł.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu i rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty Programu,

- 3) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 13. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) zorganizowanie otwartego spotkania konsultacyjnego,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty Programu,
- 5) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

Rozdział X

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych

§ 14. 1. Komisja powołana jest Zarządzeniem Wójta.

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.

4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

5. Do skutecznego działania Komisji wymagany jest udział co najmniej połowy jej składu.

6. Z posiedzeń sporządza się protokół, który przedkładany jest Wójtowi.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dokonuje Wójt.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku będą uzyskane informacje dotyczące liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

§ 16. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do 30 kwietnia 2017r.

**Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Marcinowice
z organizacjami pożytku publicznego na rok 2015”**

Dane podmiotu zgłaszającego propozycję

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej / status zgłaszającego w organizacji

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

Uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Marcinowice z organizacjami pożytku publicznego na rok 2016”

Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)	Uzasadnienie
Cele	
Zasady współpracy	
Przedmiot współpracy	
Formy współpracy	
Priorytet w realizacji zadań publicznych	
Inne propozycje	

Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje